МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Протокол № 8 от «25» марта 2025 г.

Учёный секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Н.Н.Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о.ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., профессор

_____ Н.В. Ларёва

25. 03. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОРДИНАТОРОВ/АСПИРАНТОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

Чита - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора ординаторов/аспирантов (далее – обучающихся) при переводе (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, порядок создания, функции, полномочия, порядок отчётности, структуру апелляционной комиссии, обязанности членов апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения, Положением о порядке перевода обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, рабочими программами дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. По результатам конкурсного отбора (далее - аттестационное испытание в виде собеседования) обучающийся имеет право на апелляцию.

1.4. Апелляция по результатам прохождения аттестационного испытания принимается на рассмотрение апелляционной комиссией.

1.5. Апелляционная комиссия создаётся в целях рассмотрения апелляций обучающихся, подавших заявление на перевод в Академию, а также с одной образовательной программы на другую в Академии, в том числе со сменой формы обучения, и участвовавших в аттестационных испытаниях в форме собеседования и подавших заявление на апелляцию в связи с нарушением процедуры проведения аттестационного испытания, повлиявшей на его результаты.

1.6. Основными задачами апелляционной комиссии являются: выполнение требований к переводу обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с переводом обучающихся, их зачислением и отчислением в связи с переводом, обеспечением процедуры конкурсного отбора обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ.

1.7. Состав апелляционной комиссии определяется приказом ректора Академии в соответствии с требованиями настоящего Положения. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия:
- принимает и рассматривает апелляции по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания аттестационных испытаний установленным требованиям;
- запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы аттестационных испытаний, критерии оценивания и т.п.);
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе;
- доводит до сведения обучающихся решение апелляционной комиссии (под роспись).

3. Структура, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель (заместители) председателя, члены и секретарь апелляционной комиссии.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, преподаватели, проводившие аттестационное испытание, и обучающийся, подавший апелляцию.

3.4. По решению председателя апелляционной комиссии к работе апелляционной комиссии могут привлекаться работники Академии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, реализующей программу соответствующей дисциплины (модуля), в отношении которой подана апелляция.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является работник Академии из числа проректоров. В состав апелляционной комиссии входят проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, проректор по научной и международной работе.

3.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии:
- организует работу апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- принимает решение о дате проведения заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль деятельности членов апелляционной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя апелляционной комиссии назначается из числа членов апелляционной комиссии, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии, а в случае отсутствия председателя, исполняет его обязанности.

3.8. Члены апелляционной комиссии:

- решают задачи, возложенные на апелляционную комиссию в соответствии с поручениями председателя или секретаря апелляционной комиссии;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

- участвуют в рассмотрении апелляций;

- выполняют иные поручения председателя апелляционной комиссии, связанные с её работой;

- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, переданных в апелляционную комиссию.

3.9. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует приём, анализ и хранение апелляций и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, сопоставление документов, поступивших от секретаря аттестационной комиссии по восстановлению и переводу и обучающихся;

- оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии;

- организует передачу документов в аттестационную комиссию по восстановлению и переводу;

- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3.10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением.

3.11. Председатель (заместитель председателя), член или секретарь апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- утери документов апелляционной комиссии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

3.12. Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя аттестационной комиссии и (или) его заместителя.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь апелляционной комиссии принимает участие в голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. Члены апелляционной комиссии не имеют право делегировать свои полномочия другим работникам Академии.

4.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Решение апелляционной комиссии обязательно для исполнения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию через секретаря аттестационной комиссии по восстановлению и переводу не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания в форме собеседования (для программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии по восстановлению и переводу направляет в апелляционную комиссию заявление обучающегося об апелляции, индивидуальный протокол собеседования, заключение секретаря аттестационной комиссии по восстановлению и переводу о соблюдении процедурных вопросов при проведении собеседования.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

5.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.7. В случае, указанном в п. 5.6.2. настоящего Положения, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию по восстановлению и переводу для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией по восстановлению и переводу.

5.8. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, назначаемого председателем апелляционной комиссии.

5.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

5.10. Протоколы заседаний хранятся у секретаря апелляционной комиссии, а в конце календарного года сшиваются в книгу и передаются в архив Академии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Проректор по последипломному образованию
и развитию регионального здравоохранения,
д.м.н., профессор О.В. Серебрякова

Начальник отдела ординатуры, к.м.н. М.А. Клинова

Начальник научного отдела, к.м.н., доцент Д.М. Серкин

Начальник юридического отдела Е.В. Балыкина

Председатель Совета обучающихся К.С. Ускова

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам
конкурсного отбора обучающихся при переводе

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии
о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания в форме собеседования

от «___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии_____
(Фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

_____
(Фамилия, инициалы, должность)

(по

Повестка дня:

Рассмотрение апелляции обучающегося _____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего аттестационное испытание с целью перевода для обучения по программе _____
(ординатуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по специальности/научной специальности _____
(код, наименование)

о нарушении проведения аттестационного испытания в форме собеседования.

Постановили:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания.
2. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения аттестационного испытания. Установить новый срок аттестационного испытания.

(подчеркнуть нужное)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С протоколом заедания апелляционной комиссии ознакомлен(а)
Заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
и порядке подачи рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе

Председателю апелляционной комиссии

_____
(фамилия, инициалы)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Апелляция

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам собеседования, в связи с нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание с целью перевода в Академию проходил _____ .
(дата)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.